

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL ☒		INFORME FINAL ☐	
Cuota Número 02			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.5018 de 2025			
Nombre completo del contratista: YUVENI CORDOBA ARENAS			
Documento de identificación: 66.995.002			
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR			
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION			
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio		Fecha terminación	
19/oct/2025		31/dic/2025	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Trece millones, ochocientos sesenta MIL PESOS M/CTE (\$13.860.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia			SI NO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

legible de los siguientes documentos:		
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.860.000	\$ 4.620.000	\$ 4.620.000	\$ 4.620.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4624775372 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9994665105 Operador: SOI Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunto seguridad social del mes de OCTUBRE de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.5018 - 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.
Atendió el siguiente requerimiento.

- Elaborar plan de trabajo de mejora continua de servicios tecnológicos, con el análisis de los (MARI) cuyo objetivo es analizar de forma integral todos los requerimientos de soporte registrados en la plataforma de Mesa de Ayuda (MARI) durante el año en curso.
 - Para este periodo no se ejecutó la actividad.
- Brindar soporte profesional en la realización de Backup a los correos institucionales, como también actividades de soporte en correos electrónicos para la creación y modificación de usuarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - La contratista realizó actividades de respaldos de información a los correos electrónicos institucionales correspondientes a usuarios que actualmente no hacen parte de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
La actividad se ejecutó siguiendo los lineamientos del procedimiento institucional para la preservación y resguardo de la información, utilizando la herramienta Google Takeout, disponible en la plataforma Google Workspace, la cual permite la exportación completa de los datos asociados a cada cuenta de correo (mensajes, adjuntos y configuración DRIVE).
El proceso tuvo como finalidad garantizar la integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información institucional antes de la liberación de las cuentas, permitiendo su reasignación controlada a nuevos usuarios conforme a las políticas de administración de recursos tecnológicos y seguridad de la información de la entidad.
- Brindar apoyo en la revisión, análisis respuestas, reasignaciones de los diferentes documentos en el sistema de gestión documental del área de TIC de la Secretaria de Deportes y la Recreación.
 - La contratista realizó actividades de revisión y análisis de los oficios registrados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de dar respuesta a aquellos que son de competencia del área de Tecnologías de la Información y las Comunicacio-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

nes (TIC).

Asimismo, efectuó la reasignación de los oficios que no correspondían a la competencia del área, garantizando su correcta remisión a las dependencias responsables y manteniendo la trazabilidad y oportunidad en la gestión documental institucional.

4. Realizar actividades de apoyo en revisión en cuentas de cobro en el área de tics.

- La contratista brindó apoyo en la revisión y verificación de las cuentas de cobro adscritas al área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), con el propósito de garantizar su trámite oportuno y el cumplimiento de los plazos establecidos para el envío de las cuentas correspondientes a los prestadores de servicios del área.

Esta labor contribuyó a mantener la eficiencia en los procesos administrativos y financieros asociados a la gestión contractual del área TIC.

5. Brindar soporte profesional en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, enfocado en la capacitación, y levantamiento de datos abiertos dando cumplimiento a la Transparencia de la Información.

- La contratista proporcionó soporte profesional integral a la Unidad de Apoyo a la Gestión (UAG) de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali. Esta intervención se centró estratégicamente en dos pilares fundamentales:
- Capacitación y Transferencia de Conocimiento: Se ejecutaron programas de capacitación intensiva dirigidos al personal de la unidad, focalizados en la implementación y estandarización de procesos para la gestión documental y la administración de la información pública.
- Gestión de Datos Abiertos (Open Data): Se lideró el proceso de identificación, estructuración, depuración y levantamiento de conjuntos de datos abiertos de alto valor ins-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

titucional. Esto se realizó en estricto acatamiento de los lineamientos técnicos y jurídicos vigentes, particularmente los establecidos en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014) y sus decretos reglamentarios.

Estas actividades se concibieron y desarrollaron con la misión de optimizar la eficiencia y la eficacia de la gestión institucional. El objetivo primordial fue fortalecer la Gobernanza de Datos y promover activamente la disponibilidad, la accesibilidad, la interoperabilidad y la actualización sistemática de la información generada por la entidad, en coherencia con las políticas distritales de Gobierno Abierto y Datos Abiertos. Esto asegura el cumplimiento del mandato constitucional y legal de garantizar el derecho ciudadano al acceso a la información pública.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
<https://drive.google.com/drive/folders/1oM5vZAbgYuv9Vy0YROWdYdfaNCQv5Gnm>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 26/nov/2025